

Hannover, 15.08.2017

Stellenausschreibung Nr. B 101/17 (B Z.1)

Kennwort: „Reisekosten“

Die BUNDESANSTALT FÜR GEOWISSENSCHAFTEN UND ROHSTOFFE (BGR) sucht mit zunächst 75 % (ab 01.10.2018 mit 50 %) der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zum frühestmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.03.2020 eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in

Aufgaben:

- Bearbeitung von Dienstreiseangelegenheiten bei Inlandreisen
- Abrechnung, Feststellung und Zahlbarmachung der Einzel- sowie Sammelrechnungen, Tickets
- Rechnerische Prüfung und Feststellung der Rechnungsbelege, Rechnungserfassung

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Fachangestellten für Bürokommunikation oder vergleichbarer öffentlicher Dienst-Beruf (bevorzugt) o d e r dreijährige kaufmännische Ausbildung
- Fähigkeit zur Kommunikation und Kooperation, hohe Einsatz- und Arbeitsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Teamgeist und Selbstständigkeit
- Erfahrung in der Bearbeitung von Dienstreiseangelegenheiten
- Gute Kenntnisse und Anwendung der Office Programme
- Bereitschaft zur Einarbeitung in das Reisekosten-Modul und das Beschaffungsmodul von SAP/R3 sowie in das Dokumenten- und Vorgangsmanagementsystem eGov-Suite von Fabasoft

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Kenntnisse im öffentlichen Haushaltsrecht
- SAP-Kenntnisse

Dienstort ist Hannover. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 5 oder 6 des Tarifvertrages über die Entgeltordnung des Bundes.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen, Kommunikationssprache ist Deutsch. Die BGR verfolgt zudem das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz. Die BGR ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen ohne Bewerbungsmappe bis zum **05.09.2017** unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **B 101/17** und des **Kennwortes** an die

Bundesanstalt für Geowissenschaften und Rohstoffe
- Personalreferat -
Stilleweg 2, 30655 Hannover.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter www.bgr.bund.de. Telefonische Auskünfte erteilt Frau Ruhland unter der Telefonnummer 0511/643-3339.

Die BGR interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.